



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MS/ms

Determinazione n. DD-2016-545 esecutiva dal 15/04/2016

Protocollo Generale n. PG-2016-40171 del 08/04/2016

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-135

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti tra Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria), Ing. Paolo Magri (mandante) e Ing. Denis Zanetti (mandante) di eseguire la progettazione definitiva e la direzione operativa, relativamente al "LABORATORIO APERTO NELL' EX TEATRO VERDI DI FERRARA nell'ambito della programmazione ASSE 6 POR FERS: CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE IN ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA", per l'importo complessivo di Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82. Impegno giuridico della spesa di Euro 70.838,18 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 89.879,49, relativa alla progettazione definitiva. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico (CIA 74 2016) (CIG 652226140B).

DISPOSITIVO ATTO	08/04/2016	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	08/04/2016	FRASSON NATASCIA
IMPEGNO DI SPESA	15/04/2016	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

MS/ms

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-135

OGGETTO: Incarico al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti tra Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria), Ing. Paolo Magri (mandante) e Ing. Denis Zanetti (mandante) di eseguire la progettazione definitiva e la direzione operativa, relativamente al "LABORATORIO APERTO NELL' EX TEATRO VERDI DI FERRARA nell'ambito della programmazione ASSE 6 POR FERS: CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE IN ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA", per l'importo complessivo di Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82. Impegno giuridico della spesa di Euro 70.838,18 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 89.879,49, relativa alla progettazione definitiva. Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico (CIA 74 2016) (CIG 652226140B).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI
C.d.C. 405 – Cod. Num. 50

PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Ferrara è proprietario dell'immobile denominato " Teatro Verdi", acquistato negli anni 2000 per avviare un ambizioso progetto di valorizzazione dell'edificio che lo avrebbe trasformato in un moderno teatro per opere e concerti, anche tenendo conto della presenza stabile a Ferrara di Claudio Abbado e della Chamber e Mahler Orchestra;
- che tra il 2003 ed il 2006 e' stato appaltato un primo stralcio del progetto di ristrutturazione, finanziato con fondi del Ministero dello Spettacolo, che ha permesso di realizzare tutte le opere strutturali;
- che negli anni successivi, preso atto del cambio di scenario economico per gli enti pubblici e nello specifico del Comune di Ferrara, ci si è resi conto di poter coprire i costi annuali di gestione di un solo teatro cittadino (il Teatro Comunale), non potendo quindi trovare spazio per un secondo;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>

- che pertanto l'amministrazione ha iniziato ad esplorare le possibili ipotesi di riconversione di tale edificio ad altra destinazione, soprattutto nell'ottica di usarlo come elemento di rigenerazione dell'ambito urbano in cui l'ex teatro si colloca;
- che il Comune ha candidato, nell'ambito della programmazione regionale Por Fers 2015-2018, l'ex Teatro Verdi quale sede del Laboratorio Aperto della città di Ferrara, cioè il luogo in cui coniugare i due luoghi che rappresentano la città e il territorio, ovvero "Ferrara città delle biciclette" e "Ferrara Terra e Acqua: turismo sostenibile, bicicletta e fiume"; il Laboratorio si connota da un lato per i valori storici e monumentali dell'edificio e del contesto circostante rappresentato dalla cinta muraria e dall'altro dal ruolo di modello organizzativo di un vasto territorio con funzioni plurime: culturali, turistiche, mobilità sostenibile e ricreative;
- che la dimensione e l'articolazione di questo progetto in relazione al recupero dell'intera cerchia muraria produrrà sul tessuto urbano-economico-sociale cittadino un impatto significativo collocando questa iniziativa di completamento del restauro delle Mura ai massimi livelli degli interventi nel settore culturale e ambientale con sicura risonanza internazionale;
- che l'obiettivo da raggiungere è il sostegno alla diffusione e alla promozione della conoscenza del patrimonio culturale sul tema della "bicicletta" attraverso la creazione di spazi attrezzati con soluzioni ICT avanzate (laboratori aperti tematici), luoghi di confronto e collaborazione tra imprese, cittadini e PA, spazi di lavoro condiviso e collaborativo, luoghi di sperimentazione che coinvolgono cittadini e imprese;
- che in data 30 settembre il Comune di Ferrara ha trasmesso in Regione il documento "*Strategia di sviluppo urbano sostenibile*" relativo all'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020;
- che la determinazione n. 14639/2015, avente ad oggetto "Verifica delle Strategie proposte dalle Autorità Urbane per la realizzazione dei Laboratori aperti in attuazione dell'Asse 6 del PORFESR 2014-2020", ha definito i contenuti da declinare nella stesura definitiva delle Strategie di sviluppo Urbano da trasmettere entro il prossimo 30 novembre 2015;
- che in data 7 ottobre 2015 è stato sottoscritto da parte del Comune di Ferrara il Protocollo d'Intesa per l'attuazione dell'Asse 6 "Città attrattive e partecipate" del POR FESR Emilia-Romagna 2014-2020 a firma congiunta fra la Regione Emilia Romagna e i Comuni di Bologna, Ferrara, Cesena, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Rimini e Reggio Emilia;
- che il progetto di valorizzazione del Teatro Verdi come sopra descritto e' stato inserito nella programma triennale OO.PP 2016-2018 per l'annualità 2016, al CIA 74/2016 per una spesa complessiva di Euro 2.200.000,00 di cui 80% con fondi POR FESR e 20% con cofinanziamento comunale;
- che con delibera GC-2015-701 – P.G. 135428/15 del 29/12/2015, avente per oggetto l'approvazione degli studi di fattibilità e dei progetti preliminari da inserire nell'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2016 e contestuale presa d'atto dei progetti già approvati, è stato, fra gli altri, approvato il progetto preliminare relativo alla realizzazione di un laboratorio aperto nell'ex Teatro Verdi di Ferrara, nell'ambito della programmazione Asse 6 POR – FESR: città attrattive e partecipate in attuazione dell'Agenda Urbana;
- che il protocollo d'intesa sottoscritto soprarichiamato prevede che entro il 30 aprile 2016 venga approvato il progetto definitivo, propedeutico alla definitiva ammissione a finanziamento ai fondi FOR FESR per il Teatro Verdi;
- che per progettare un Laboratorio Aperto come sopra descritto, all'interno di un edificio peculiare come l'ex Teatro Verdi, e' necessario proporre una lettura critica del complesso, dal punto di vista urbanistico, architettonico, oltre che impiantistico e strutturale;
- che per affrontare un tema di tale complessità e' necessario avvalersi di professionisti che diano apporti di competenze sviluppate anche dal confronto con altre professionalità in ambito nazionale ed internazionale;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che considerata la peculiarità dell'intervento si procederà poi ad affidare l'esecuzione dei lavori tramite appalto integrato, con progettazione esecutiva ed realizzazione dei lavori a carico dell'Appaltatore e Direzione Lavori interna a carico di tecnici dell'Amministrazione Comunale;

TENUTO CONTO che l'art. 91, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art. 57, comma 6, con invito ad almeno cinque soggetti;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, Programmazione Controllo ha conseguentemente provveduto alla pubblicazione in data 15 novembre 2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, di cui all'art. 91, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che successivamente l'Amministrazione ha pubblicato un avviso P.G. 90472 del 05.11.2013, per aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti esterni a cui ricorrere;
- che per l'affidamento dell'incarico in questione, il Servizio Beni Monumentali ha elaborato il calcolo delle competenze professionali, in base alle tariffe di cui al D.M. n. 143/2013, che ammontano a complessivi Euro 98.050,49 (oltre I.V.A. e CNPAIA), così suddivisi:

	Progettazione Euro	Direzione Operativa Euro	Totale spese tecniche (oneri accessori compresi) Euro
Progettazione architettonica	50.136,00	11.938,01	62.074,01
Progettazione impianti elettrici	13.811,50	3.368,67	16.945,43
Progettazione impianti termo-meccanici	12.910,71	4.034,72	17.180,17
Prime indicazioni di sicurezza	1.850,88		1.850,88
TOTALE	78.709,09 + 4% + 22% = 99.866,11	19.341,40 + 4% + 22% = 24.540,38	98.050,49 + 4% + 22% = 124.406,47

- che essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 100.000,00, ma superiore ad Euro 40.000,00, con determina a contrarre n. DD-2015-2299 - P.G. 131111/15 - esecutiva dal 17.12.2015, si è stabilito di procedere all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 2, del Codice Appalti, mediante procedura negoziata, con invito a n. cinque professionisti, selezionati dall'elenco istituito con gli avvisi pubblici di cui sopra, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i seguenti criteri:

Offerta economica	max punti 20
Offerta tecnica	max punti 80

- che con lettera del 21.12.2015 – P.G. 133174/15 – 133185/15 – 133199/15 – 133210/15 – 133225/15 – trasmessa a mezzo PEC in data 22.12.2015, a seguito di proposta del Servizio Beni Monumentali, contenente l'elenco dei professionisti da invitare, sono stati invitati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della progettazione in oggetto, i sotto elencati n. 5 (cinque) società/professionisti, selezionati dal R.U.P. tra i professionisti inseriti nell'elenco di cui sopra con requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico professionale di che trattasi:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

1	SOCIETA' CITTA' DELLA CULTURA / CULTURA DELLA CITTA'	VIA TITO STROZZI N. 18	44121	FERRARA	FE
2	ASP.ILT STUDIO ASSOCIATO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	VIA A. LOMBARDI N. 39/D	40100	BOLOGNA	BO
3	ARCH. RUBIN GIAN PAOLO	VIA KENNEDY N. 37	44121	FERRARA	FE
4	ARCH. ORLANDI RICCARDO	VIA M. CAVALLARI N. 4	44124	FERRARA	FE
5	ARCHEA DI BOSCOLI, CREPAZ & PICCOLRUAZ ARCHITETTI ASSOCIATI	VIA FRESCOBALDI N. 8	44121	FERRARA	FE

- che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 18.01.2016 alle ore 13.00, con apertura il giorno 20.01.2016 alle ore 10.30;
- che, con Determinazione n. DD-2016-113 – P.G. 7037/16 - esecutiva dal 19.01.2016, è stata nominata la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del Codice Appalti;
- che hanno presentato offerta i seguenti professionisti:
 - 1) Società Città della Cultura/Cultura della Città, in raggruppamento temporaneo di professionisti:
Società Città della Cultura/Cultura della Città – Capogruppo
Ing. Paolo Magri – Mandante
Ing. Denis Zanetti - Mandante
 - 2) Arch. Orlandi Riccardo, in raggruppamento temporaneo di professionisti:
Arch. Orlandi Riccardo – Capogruppo
STEP Engineering S.r.l. – Mandante
Arch. Giampaolo Guerzoni – Mandante
Arch. Emanuele Ceoldo – Mandante
- che, esaminata la documentazione amministrativa, entrambi i partecipanti sono stati ammessi;
- che la commissione tecnica giudicatrice, ha esaminato le proposte progettuali, e pertanto per il giorno 02.02.2016 è stata stabilita la data di apertura delle offerte economiche, previa lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- che nel giorno stabilito si è proceduto a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica:
 - 1) RTP Arch. Orlandi : punti complessivi 70,43
 - 2) RTP Città della Cultura : punti complessivi 80
- che, conseguentemente, si è provveduto all'apertura delle offerte economiche, con il seguente risultato:
 - 1) RTP Arch. Orlandi : 20 punti
 - 2) RTP Città della Cultura : 15,56 punti
- che come previsto dall'art. 12 del disciplinare di gara, è stato attribuito il punteggio massimo all'offerta con importo competenze più basso, e alle altre è stato attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità;
- che sommati i punteggi relativi all'offerta economica a quelli assegnati all'offerta tecnica, il risultato finale è il seguente:
 - 1) RTP Arch. Orlandi : 90,43 punti
 - 2) RTP Città della Cultura : 95,56 punti
- che è risultato affidatario il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti tra la Società Città della Cultura/Cultura della Città – Capogruppo e i professionisti singoli Ing. Paolo Magri – Mandante e Ing. Denis Zanetti – Mandante;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che non è stato necessario eseguire la verifica di cui all'art. 86, comma 2, del Codice Appalti;

PRESO ATTO:

- che l'importo delle competenze da corrispondere al Raggruppamento di Professionisti incaricato, ammonta ad Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82, così suddiviso:
 - Euro 70.838,18 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 89.879,49, per la progettazione definitiva,
 - Euro 17.407,26 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 22.086,35, per direzione operativa;
- che la spesa di Euro 89.879,49 (I.V.A. e CNPAIA comprese), per la progettazione definitiva, risulta finanziata con avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2015, impegno di spesa assunto al:
 - ❖ CODICE 20105060840107778 – INCARICHI DI PROGETTAZIONE, STUDI E CONSULENZE, a seguito della variazione di bilancio approvata in Consiglio Comunale in data 30/11/2015 con delibera P.G. 117904/15;
 - ❖ IMPEGNO n. 8213/15
- che la spesa di Euro 22.086,35 (I.V.A. e CNPAIA comprese) relativa alle competenze per direzione operativa, sarà imputata al fondo spese tecniche del progetto;
- che l'intera prestazione sarà effettuata dai seguenti soggetti per le percentuali a fianco di ciascuno indicato:
 - Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria) 70%
 - Ing. Paolo Magri (mandante) 20%
 - Ing. Denis Zanetti (mandante) 10%

PRECISATO:

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016-2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21/03/2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del Raggruppamento di professionisti incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il Raggruppamento di professionisti, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificata dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.I.G;.

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165”* che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto *“Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* ad approvare il *“Codice di Comportamento”* dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;”

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Beni Monumentali – Arch. Natascia Frasson;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Nataschia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 – Codice Appalti (iscrizione Inarcassa, Casellario e Tribunale) ed i requisiti di natura tecnica, ai sensi dell'art. 6 del disciplinare di gara, sia da parte della Società capogruppo che dei professionisti mandanti;

CONSIDERATO che la sottoscrizione della presente determina di aggiudicazione, costituisce formale contratto di appalto con la il Raggruppamento aggiudicatario;

VISTI gli atti;

VISTI:

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

- 1) di ATTRIBUIRE al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti tra Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria - legale rappresentante Ing. Diego Farina), Ing. Paolo Magri (mandante) e Ing. Denis Zanetti (mandante) – con Studio a Ferrara (FE) in via Tito Strozzi n° 18 – Codice Fiscale e Partita IVA 01938110382 – l'incarico riguardante la progettazione definitiva e direzione operativa per la realizzazione di un laboratorio aperto nell'ex Teatro Verdi di Ferrara, nell'ambito della programmazione Asse 6 POR – FESR: città attrattive e partecipate in attuazione dell'Agenda Urbana, per l'importo complessivo di Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82;
- 2) di DARE ATTO che l'aggiudicazione definitiva a favore del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Professionisti è efficace, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in quanto sono stati verificati positivamente i requisiti di ordine generale dichiarati in sede di offerta, di cui all'art. 38 del Codice Appalti, e i requisiti di natura tecnica-finanziaria (servizi analoghi);
- 3) di DARE ATTO che la prestazione in oggetto sarà effettuata dai seguenti soggetti per le percentuali a fianco di ciascuno indicato:

- Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria)	70%
- Ing. Paolo Magri (mandante)	20%
- Ing. Denis Zanetti (mandante)	10%
- 4) di APPROVARE l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 5) di ASSUMERE impegno giuridico della spesa complessiva di Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82, così suddivisa:
 - Euro 70.838,18 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 89.879,49, per la progettazione definitiva,
 - Euro 17.407,26 + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 22.086,35, per direzione operativa;
 - che la spesa di Euro 89.879,49 (I.V.A. e CNPAIA comprese), per la progettazione definitiva, risulta finanziata con avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2015, impegno di spesa assunto al:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

-
- ❖ CODICE 20105060840107778 – INCARICHI DI PROGETTAZIONE, STUDI E CONSULENZE, a seguito della variazione di bilancio approvata in Consiglio Comunale in data 30/11/2015 con delibera P.G. 117904/15;
 - ❖ IMPEGNO n. 8213/15
- 6) di DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 7) di PRECISARE che la spesa di Euro 22.086,35 (I.V.A. e CNPAIA comprese) relativa alle competenze per direzione operativa, sarà imputata al fondo spese tecniche del progetto;
 - 8) di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Natascia Frasson – Dirigente del Servizio Beni Monumentali;
 - 9) di DARE ATTO che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E DIREZIONE OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO APERTO NELL'EX TEATRO VERDI DI FERRARA, NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ASSE 6 POR – FESR: CITTÀ ATTRATTIVE E PARTECIPATE IN ATTUAZIONE DELL'AGENDA URBANA (CIA 74-2016) (CIG 652226140B).

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ARCH. NATASCIA FRASSON, nata a Bologna (BO) il 29/05/1967, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Beni Monumentali, e il R.T.P. con capogruppo Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. di Ferrara

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al R.T.P. tra Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria - legale rappresentante Ing. Diego Farina), Ing. Paolo Magri (mandante) e Ing. Denis Zanetti (mandante) – con Studio a Ferrara (FE) in via Tito Strozzi n° 18 – Codice Fiscale e Partita IVA 01938110382 – l'incarico professionale relativo al servizio di Ingegneria ed Architettura riguardante la progettazione definitiva e direzione operativa per la realizzazione di un laboratorio aperto nell'ex Teatro Verdi di Ferrara, nell'ambito della programmazione Asse 6 POR – FESR: città attrattive e partecipate in attuazione dell'Agenda Urbana, per l'importo complessivo di Euro 88.245,44 + INARCASSA 4% + I.V.A. 22% = Euro 111.965,82.

La prestazione sarà effettuata dai seguenti soggetti per le percentuali a fianco di ciascuno indicato:

- Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l. (mandataria)	70%	
- Ing. Paolo Magri (mandante)	20%	
- Ing. Denis Zanetti (mandante)		10%

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al Regolamento di esecuzione ed attuazione al Codice Appalti, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

ARTICOLO 2 – Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza del D.M. 31/10/2013 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ARTICOLO 3 – Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono nella:

⇒ progettazione definitiva;

Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione ed alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Tutte le spese sono conglobate, con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente Contratto Disciplinare.

Sono invece escluse dall'incarico, e l'Amministrazione potrà affidarle direttamente a terzi, ovvero al tecnico incaricato, oggetto di apposito atto aggiuntivo al presente con la determinazione dei relativi compensi, le seguenti prestazioni:

- ⇒ sondaggi;
- ⇒ rilievi che eccedano le ordinarie misurazioni necessarie all'espletamento della progettazione;
- ⇒ misurazioni e picchettazioni.

ARTICOLO 4 – Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici ed ai rilievi di qualunque genere in suo possesso (in caso di incarico per le tre fasi, l'Amministrazione deve fornire il documento preliminare alla progettazione, in caso d'incarico per la fase definitiva ed esecutiva, l'Amministrazione deve mettere a disposizione il progetto preliminare).

ARTICOLO 5 – Elaborati di progetto

Il tecnico incaricato si impegna a produrre n. 3 (tre) copie di ogni elaborato di progetto ed ogni altro atto connesso o allegato. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

ARTICOLO 6 – Variazioni

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulta da atto scritto e firmato dall'Amministrazione.

In mancanza di tale autorizzazione scritta, qualsiasi responsabilità, danno o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico del tecnico. Qualora durante l'elaborazione del progetto dovessero sorgere delle variazioni, tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il tecnico ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione, e procederà solamente dopo il benessere della stessa. In mancanza di tale benessere l'Amministrazione non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

ARTICOLO 7 – Tempi per la progettazione

Il progetto definitivo, idoneo all'acquisizione di tutti i necessari pareri, dovrà essere presentato entro 60 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il progetto definitivo dovrà essere sottoposto alle attività di verifica di cui agli artt. 47 e seguenti del Regolamento di esecuzione ed attuazione Codice Appalti, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

ARTICOLO 8 – Penali

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille), per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo dei compensi per ciascun livello di progettazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Nel caso in cui il ritardo superi la durata di mesi 3 (tre), l'Amministrazione potrà, con deliberazione motivata e salvo il proprio diritto al risarcimento dei danni effettivamente subiti, stabilire la revoca dell'incarico. In conseguenza di ciò, l'Amministrazione dovrà corrispondere l'onorario per la prestazione parziale, sempre che questa sia effettivamente utilizzabile senza alcuna maggiorazione.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 9 – Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'ARTICOLO 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione, rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO 10 – Determinazione del corrispettivo

Il compenso a base di gara, per la progettazione è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 78.709,09 (oltre IVA e CNPAIA), così suddivise:

Opere	Spese tecniche progettazione Euro
Architettoniche	50.136,00
Elettriche	13.811,50
Termo-meccaniche	12.910,71
Edilizia (Indicazioni di sicurezza)	1.850,88
TOTALE	78.709,09

Sul compenso a base di gara, il professionista ha offerto il ribasso del 10%.

Il corrispettivo è stabilito in **Euro 70.838,18 (compenso + spese) + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 89.879,49.**

ARTICOLO 11 – Corresponsione dei compensi

I compensi, così come stabiliti dall'ARTICOLO 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- il 20% alla consegna di una bozza del progetto definitivo, propedeutica alla trasmissione agli enti per i pareri,
- il 50% alla consegna del progetto definitivo in n. 3 (tre) copie cartacee e CD con files editabili (dwg + word);
- il restante 30% ad approvazione del progetto definitivo;

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della nota onorari e spese, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: ragioneria@cert.comune.fe.it

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

⇒ il codice CUP;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

⇒ il codice CIG;
⇒ la scadenza nei termini previsti dal contratto sottoscritto;
il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto.

In deroga a quanto previsto al comma precedente, qualora il lavoro sia finanziato con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito nella Legge 26 aprile 1983 n. 131, il calcolo dei termini per il pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso l'Amministrazione.

DIREZIONE OPERATIVA

<p><i>ARTICOLO 12 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori</i></p>

Gli obblighi del direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;

- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 13 – Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 19.341,40 (oltre IVA e CNPAIA),

Opere	Spese tecniche direzione operativa Euro
Architettoniche	11.938,01
Elettriche	3.368,67
Termo-meccaniche	4.034,72
TOTALE	19.341,40

Sul compenso a base di gara, il professionista ha offerto il ribasso del 10%.

Il corrispettivo è stabilito in **Euro 17.407,26 (compenso + spese) + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 22.086,35.**

Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge n. 89/2014, le fatture o richieste equivalenti di pagamento devono pervenire esclusivamente al Protocollo del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Ferrara, preferibilmente in formato (.pdf), tramite e-mail all'indirizzo PEC: ragioneria@cert.comune.fe.it

Sulle fatture, *et similia*, deve essere riportato:

- ⇒ il codice CUP;
- ⇒ il codice CIG;
- ⇒ la scadenza nei termini previsti dal contratto sottoscritto;
- ⇒ il numero di impegno di spesa assunto dal Comune e comunicato all'incaricato al momento della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 14 – Definizione delle controversie

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 15 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G.
Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 16 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "**Codice di comportamento**" vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 17 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
Legale rappresentante Città della Cultura/Cultura della Città S.c.a.r.l
Ing. Diego Farina

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BENI MONUMENTALI
Arch. Natascia Frasson



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2016-545 pg. 40171/2016

Impegno 8213 / 2015 – imputato all'anno 2016 coperto da FPV

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini